|  |  |
| --- | --- |
| ФГАОУ ВО  «Мурманский арктический университет» (МАУ)  Наименование структурного подразделения  **Отчет материально ответственного лица**  **ФИО**  **должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел учета материальных  ценностей УБУ |

Текст (указание обстоятельств, при которых произошло расходование материальных ценностей; это может быть проведение мероприятия или использование в текущей хозяйственной или учебной деятельности вуза)…

Далее заполняется таблица: вторая и третья колонки заполняются из сведений, которые можно запросить у бухгалтера отдела учета материальных ценностей УБУ. В пятой колонке уточняется причина расходования. Например, если в тексте указано, что материальные запасы израсходованы в текущей хозяйственной деятельности, то в этой колонке уточняется конкретно, где или куда израсходован материал, с указанием, по наличию, инвентарного номера объекта, в который произошла установка. Шестая колонка заполняется в случае, если материально ответственное лицо располагает этой информацией.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Номенклатурный (иной) №* | *Наименование материальных ценностей* | *Кол-во* | *Причина расходования* | *За счет каких средств приобретено (наименование мероприятия, гранта, пожертвования и т.п.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

На основании вышеуказанных причин прошу списать материальные ценности.

Начальник структурного подразделения

Либо другое уполномоченное лицо/лица,

которое/ые могут подтвердить расход

*должность* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия и инициалы)*

Материально-ответственное лицо

*должность* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия и инициалы)*

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФГАОУ ВО  «Мурманский арктический университет» (МАУ)  Управление ИК и ИР  **Отчет материально ответственного лица**  Иванова Петра Федоровича,  инженера УИК и ИР  01.09.2025г.\_ № \_\_б/н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел учета материальных  ценностей УБУ |

В связи с необходимостью текущего хозяйственного обслуживания зданий учебных корпусов, общежитий университета были израсходованы следующие материальные запасы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номенклатурный (иной) № | Наименование материальных ценностей | Кол-во | Причина расходования | *За счет каких средств приобретено (наименование мероприятия, гранта, пожертвования и т.п.)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | *6* |
| 1 | 00-000000027049 | Пластина теплообменная | 1шт | Установлена в Аппарат теплообменный пластинчатый разборный НН-14-16.1-37 (эквивалент М6-FG) , инвентарный номер № 10134000012 | *Грант Лечебное дело* |
| 2 | 00-000000026498 | Краска масляная | 20 л | Использована для обновления плинтусов в общежитии Северный проезд, 1 |  |
| 3 | 00-000000026481 | Панели потолочные | 10 уп | Использованы для ремонта аудитории № 112, учебного корпуса Егорова, 16 |  |

На основании вышеуказанных причин прошу списать материальные ценности.

Расходование материальных ценностей

по указанным причинам подтверждаю:

Начальник управления ИК и ИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сидоров Ф.П.)

Материально-ответственное лицо

Инженер УИКиИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Иванов П.Ф.)